

OPENBARE BASISCHOOL

**De Zonnewijzer**

# Schoolgids 2018-2019



**obs de Zonnewijzer**



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en voerschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over hoe de samenwerking met ouders bij ons op school gestalte krijgt, hoe het onderwijs is ingericht, wat u van de school kunt verwachten, wat wij van u verwachten en hoe de school continu bezig is om de kwaliteit verder te verbeteren.

De schoolgids is bestemd voor ouders die al verbonden zijn aan onze school, maar kan ook een goed startpunt zijn voor ouders die zich oriënteren op een school voor hun zoon of dochter.

Reacties en aanbevelingen kunt u doorgeven aan de directie. Belangrijke data en informatie kunt u terugvinden in de jaarkalender die u kunt downloaden van de website. De jaarkalender is ook via het Ouderportaal te raadplegen.

Via het Ouderportaal wordt u op de hoogte gehouden van het belangrijkste nieuws en kunt u contact met ons leggen als dat nodig is.

Dit schooljaar staat opnieuw een aantal onderwijsontwikkelingen centraal. In het onderwijs staan we op een keerpunt. Wij realiseren ons dat de leerlingen van nu opgeleid worden voor beroepen die wij nog niet kennen, die nog niet bestaan.

De ontwikkelingen binnen de maatschappij volgen elkaar zo snel op dat het moeilijk is om te voorspellen waar het stopt. Wel is duidelijk dat we onze leerlingen een aantal competenties kunnen meegeven waar ze, ongeacht wat ze later worden, wat aan gaan hebben.

Die vaardigheden komen terug in ons aanbod. Om leerlingen meer verantwoordelijkheid te geven over hun eigen ontwikkeling en hun betrokkenheid te verhogen, gaan we verder om ons nog meer te verdiepen in "Leren zichtbaar maken" van John Hattie.

Dit scholingstraject dat gebaseerd is op een enorm Meta-onderzoek, sluit goed aan bij onze doelen om leerlingen zelf medeverantwoordelijk te maken van hun eigen ontwikkeling.

Op onze school wordt gedurende de dag groepsoverstijgend gewerkt. Hierdoor kan de groepssamenstelling worden aangepast als de te bereiken doelen daarom vragen. Door kinderen in dezelfde fase van hun ontwikkeling uit verschillende groepen gelijktijdig instructie te geven creëren we effectievere onderwijstijd.

We kunnen ook kiezen voor een samenstelling waarbij de verschillen juist groot zijn, omdat het samenwerken en van en met elkaar leren, de doelstelling is.

Samenwerken vinden wij sowieso erg belangrijk en dat geldt niet alleen voor de leerlingen, maar vooral ook voor leerkrachten en ouders.

Team en directie zijn enthousiast over de grote deelname en inzet van ouders bij de diverse projecten in de school. Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor de ouderraad, maar wij realiseren ons heel goed dat ook de hulp bij, bijvoorbeeld, het begeleiden van excursies en het regelen van vervoer van groot belang is. Dankzij deze betrokkenheid kunnen wij meer activiteiten voor de kinderen organiseren.

Ouderbetrokkenheid is echter meer dan alleen actief helpen op school of bij schoolse activiteiten. Het is ook samen werken vanuit een collectieve verantwoordelijkheid. Wij zien het als essentieel dat thuis ook aandacht wordt besteed aan de zaken die op school aan bod komen. Daarom is het belangrijk dat ouders en leerkrachten elkaar op de hoogte houden over de onderwerpen waar kinderen mee

thuiskomen en vinden we het vanzelfsprekend dat er thuis ook interesse is voor de schoolse zaken die wij aanbieden.

Een voorbeeld hiervan is het voorlezen thuis. Wij adviseren een ieder om dit zo vaak als mogelijk te doen. Gebleken is namelijk dat kinderen die veelvuldig met taal in aanraking komen, een grotere woordenschat ontwikkelen en daarom betere resultaten laten zien op het gebied van lezen en begrijpend lezen.

Het team van De Zonnewijzer hoopt dat u deze gids met plezier zult lezen. Wanneer u nog vragen, opmerkingen of tips heeft, laat het ons dan weten.

Mede namens het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad,

Milco Rijs| Directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**obs de Zonnewijzer**

Het Gangwerk 58

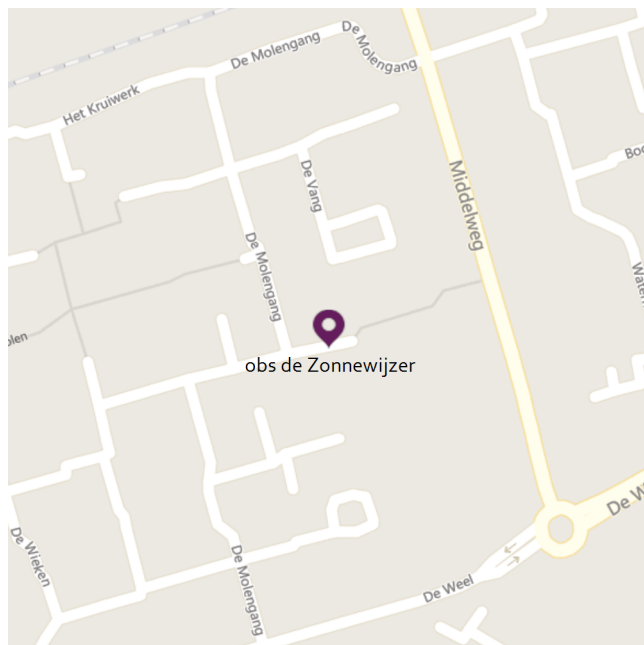
1622HC Hoorn, NH

☎ 0229218330

🌐 <http://www.obsdezonnewijzer.nl>

✉ [info.obsdezonnewijzer@talenthoorn.nl](mailto:info.obsdezonnewijzer@talenthoorn.nl)

Onze school maakt onderdeel uit van  
Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.



### Schoolbestuur

**St. Talent, Openb. Bas.onderw. Hoorn**

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.473

🌐 <http://www.talenthoorn.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Milco Rijs	<a href="mailto:m.rijs@talenthoorn.nl">m.rijs@talenthoorn.nl</a>

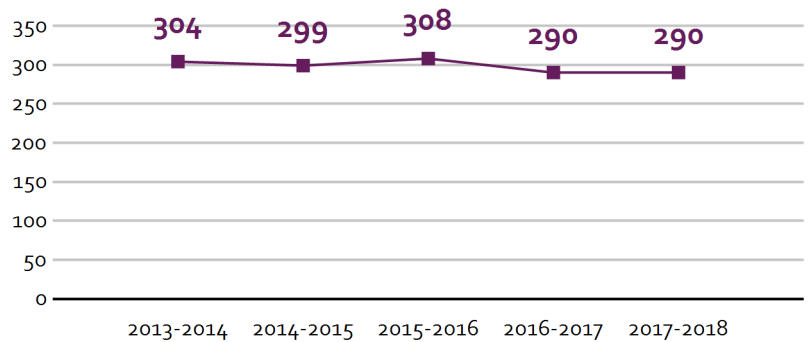
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2017-2018

290

2017-2018

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Sterk pedagogisch klimaat

Groepsdoorbrekend werken

Modern eigentijds onderwijs

Aanbod afgestemd

Gezonde School

### Missie en visie

*Onze missie is kinderen te helpen het beste uit zichzelf te halen. Niet alleen door ze goed voorbereid door te laten stromen naar het best passende vervolgonderwijs, maar vooral ook om ze een positieve bijdrage te laten leveren aan de maatschappij waarin wij leven.*

Visie: Taal, lezen en rekenen zijn nogal altijd de basis, maar wij hechten ook veel waarde aan de wereld oriënterende - en creatieve vakken. Door dingen te ervaren en zelf te ontdekken helpen wij onze leerlingen om hun eigen ontwikkeling vorm te geven en eigen beelden te creëren.

Wij koesteren en stimuleren ondernemend gedrag van kinderen, maar het allerbelangrijkste is dat we kinderen het zelfvertrouwen meegeven dat zij alles kunnen leren en zich door niets laten of niemand laten beperken om hun doelen na te streven.

### Prioriteiten

Voor de komende jaren hebben wij de volgende doelstellingen en ambities geformuleerd:

80 % van onze leerlingen halen een vaardigheidsscore van I,II of III op de vakken Taal, Lezen & Rekenen. De andere 20 % is te verklaren.

Inzet ICT is geïntegreerd in het lesaanbod van alle domeinen. (interactieve methodes; instructie, oefenen, presenteren, etc.)

Een ieder voelt de ruimte in en de vrijheid van leerstijl om binnen de afgesproken kaders de vastgestelde doelen/ambities te realiseren. Rekenschap hierover afleggen is hierbij vanzelfsprekend.

Leerlingen zijn mede verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en kunnen hier zelf op bij sturen. (Leren Zichtbaar Maken)

Een ieder heeft een proactieve houding en voelt behalve de verantwoordelijkheid voor zichzelf ook die van het collectief.

Wij maken gebruik van elkaars talenten en kennis en komen verder door met elkaar te leren van goede en mindere goede ervaringen. (collegiale visitatie, feedback, etc.)

## Identiteit

Onze school is een openbare school.

Dat wil zeggen dat de school toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging. Openbaar onderwijs gaat uit van verschillen tussen mensen en doet daar iets mee door samen met de kinderen die verschillen zonder waardeoordeel aan de orde te stellen

Zo krijgen zij de kans zich een eigen mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen en over kinderen met een andere achtergrond dan zichzelf. Onze leerlingen leren daardoor ook andere opvattingen en normen te waarderen en te respecteren.

Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar. Met respect voor de ander.

Het motto is: 'Niet apart, maar samen'.

Wij onderschrijven dit motto van harte, omdat wij heel graag willen bereiken dat kinderen, ongeacht hun achtergrond, goed met elkaar leren omgaan en een goede basis meekrijgen om uit te groeien tot zelfstandige, (zelf) kritische burgers die ieder op hun eigen wijze een bijdrage kunnen leveren aan onze maatschappij.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Verlof personeel

Het komt soms voor dat een leerkracht door ziekte of om een andere reden, niet voor de klas kan staan.

Op die momenten doen we een beroep op een invalkracht vanuit de vervangingspool. De actuele situatie is echter zo dat er maar weinig invalkrachten beschikbaar zijn. Dat maakt het vervangen er niet makkelijker op, maar we doen telkens als zo'n situatie zich voordoet onze uiterste best om te zorgen voor bezetting.

Indien er een invaller beschikbaar is, zal deze de leerkracht vervangen. Wanneer dat niet het geval is, bedenken we, als dat mogelijk is, een interne oplossing.

Wanneer ook dit niet lukt, worden de kinderen van een groep over de andere groepen verdeeld of wordt gevraagd of u uw zoon of dochter thuis kunt houden. Wij doen er alles aan om dat laatste te voorkomen, maar gebleken is dat ook wij daar niet aan ontkomen.

Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet, zullen we u hierover berichten via ouderportaal. Er wordt altijd gecheckt of er thuis een opvangmogelijkheid is en als dat niet het geval is kan uw kind gewoon naar school komen en wordt hij/zij ondergebracht in een andere klas.

Wanneer er sprake is van een langdurig probleem waarbij voor langere tijd geen vervanging is, zullen we de 'pijn' zoveel mogelijk over de school verdelen. Door intern met leerkrachten te schuiven zal in dat geval steeds een andere groep een vrije dag hebben.

Mocht het dus noodzakelijk zijn om een groep vrijaf te geven, dan weet u dat wij alle mogelijke moeite hebben gedaan om dit te voorkomen. Hoewel het vervelend voor u kan zijn, hopen we wel op uw begrip en medewerking.

#### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:





Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?



































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vanuit spel en thema's komen alle voorbereidende activiteiten aan bod die er voor zorgen dat de leerlingen een goede start kunnen maken in groep 3. Denk aan letter- en cijferherkenning, de Juiste klank koppelen aan de letter. Tellen en rekenen, etc. Aanbod wordt individueel afgestemd en aangeboden in groepjes	25 uur	25 uur

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	3 u 30 min	2 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Rekenen/wiskunde	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 30 min	2 u 30 min	2 uur	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min

Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing					 45 min	 45 min
Engelse taal				 45 min	 45 min	 45 min
Spelling		 3 uur	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Weektaak/zelfstandig werken	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Schrijven	 3 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min
Vreedzame School	 2 uur	 1 uur	 45 min	 1 u 15 min	 30 min	 30 min

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Gymlokaal

In de gehele school is WIFI dekking. De leerlingen kunnen dus overal werken aan hun opdrachten op een Chromebook.

Vanaf groep 3 wordt er gegymd op een externe locatie. Er is zowel een interne schoolbibliotheek beschikbaar als wel een Brede School Bibliotheek die gerund wordt door leerlingen van de drie basisscholen in de wijk.

Dyslexieondersteuning kan op school plaatsvinden door aanwezigheid van logopediste.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-School. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt'.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

#### Schoolondersteuningsplan

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt.

Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs.

Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage.

Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	2
 Gedragsspecialist	4
 Intern begeleider	8
 Klassenassistent	14
 Onderwijsassistent	10
 Specialist hoogbegaafdheid	4

### 3.2 Veiligheid

## **Anti-pestprogramma**

Op onze school wordt geen specifiek anti pest programma gebruikt. We gaan respectvol met elkaar om vanuit onze normen en waarden. Wanneer er sprake is van pestgedrag gaan wij in gesprek met degene die gepest wordt en de pester. Mocht dit niet helpen dan worden ouders/verzorgers ingelicht en verwachten we dat zij hun verantwoordelijkheid nemen als ouder/opvoeder.

Wanneer dit niet resulteert in gewenst gedrag dan wordt de verwijderingsprocedure in gang gezet.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Dit schooljaar is voor het eerst gebruik gemaakt van de enquête tool van vensters. Voorgaande jaren werd de WMK vragenlijst leerlingtevredenheid afgenomen.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Lieman. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [m.lieman@talenthorn.nl](mailto:m.lieman@talenthorn.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. M.Lieman. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [m.lieman@talenthorn.nl](mailto:m.lieman@talenthorn.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders spelen een belangrijke rol binnen de school. Wij waarderen het zeer als ouders en verzorgers ons helpen bij het organiseren en begeleiden van activiteiten, maar ouderbetrokkenheid gaat verder. Wat ons betreft gaat het over:

- betrokken zijn bij de school en het schoolwerk van uw kind en hier thuis aandacht aan besteden
- elke dag voorlezen thuis
- het ondersteunen bij schoolwerk op de computer
- overleg met de leerkrachten als daar aanleiding voor is
- Samen met school denken in oplossingen die goed zijn voor uw zoon of dochter

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Wij maken gebruik van Ouderportaal. Hiermee kunt via de computer of via een app op uw smartphone contact met ons opnemen, absenties doorgeven of informatie van school verkrijgen. Na de definitieve inschrijving van uw kind krijgt u een toegangscode om deze tool te benaderen.

### Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school eerst te bespreken met de leerkracht. Als dat geen oplossing brengt de directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon.

Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs.

Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)

Postbus 851913508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling.

Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een

advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

De klachtencommissie heeft een eigen klachtenregeling die ter inzage ligt bij de school en het schoolbestuur, Stichting Talent (Nieuwstraat 23-a, 1621 EA Hoorn). Ook is deze in te zien op de website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Leden van de Klachtencommissie Het secretariaat van de Klachtencommissie is telefonisch bereikbaar op werkdagen tijdens kantooruren.

In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid beperkt is. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Contactpersoon op onze school is: Mevr. M. Lieman.

Te bereiken via de mail: [m.lieman@talenthoorn.nl](mailto:m.lieman@talenthoorn.nl).

Externe vertrouwenspersoon Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school.

Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling.

De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thussituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school.

Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw I. Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- oudertevredenheidsenquetes
- begeleiding van excursies, sportdag en schoolreisjes
- organiseren en begeleiden van Avondvierdaagse
- helpen bij activiteiten op school m.b.t. Handvaardigheid, Techniek en Wereldoriëntatie
- Kerst en Sinterklaas
- voorlezen met groepjes leerlingen in de onderbouw
- gastlessen ( bv. beroepen die passen in een thema, of een interessante hobby)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Naschoolse sportactiviteiten, Voorleesontbijt, eten en drinken tijdens feestelijke activiteiten op school.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school is verzekerd tegen ongevallen en aansprakelijkheid onder schooltijd.

Deze verzekering regelt de aansprakelijkheid voor schade aan derden. De volgende personen vallen onder deze verzekering:

- Alle kinderen die bij de school als leerling staan ingeschreven;
- Al het personeel in dienst van Talent;
- Vrijwilligers en stagiaires gedurende de tijd dat zij werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de school.

Wij gaan er vanuit dat ouders zelf ziektekosten, ongevallen en WA verzekering hebben afgesloten voor hun kind.

### Niet verzekerde zaken zijn bijvoorbeeld:

- schade aan kleding;
- speelgoed;
- brillen;
- mobiele telefoons;
- diefstal.

Dit geldt zowel voor schade toegebracht door de leerling zelf alsook door medeleerlingen.

***Deze schadegevallen vallen onder de W.A.- en de eigen brand-/inbraakverzekering van de ouders. Wij gaan er vanuit dat ouders bij dergelijke "ongelukjes" de schade onderling en in goed overleg regelen.***

De hele notitie aansprakelijkheid en verzekeringen is op school aanwezig. U kunt deze opvragen bij de directeur van de school.

### Verzekering bij vervoer door ouders

- Wanneer er door school gebruik wordt gemaakt van vervoer per auto door ouders, mogen alleen die ouders kinderen vervoeren, die een ongeval inzittendenverzekering hebben afgesloten.
- Het aantal gordels bepaalt het aantal kinderen dat mag worden vervoerd.
- In geval van schade kan de ouder het bestuur van de school niet aansprakelijk stellen\*

\* De school valt immers niets te verwijten indien er een ongeval wordt veroorzaakt door de bestuurder zelf of door een derde. De school is hierin geen partij.

Als ouders kinderen van onze school vervoeren, zijn zij op de hoogte van deze afspraken. Met het speciale vervoer toestemmingsformulier geven ouders toestemming dat hun kind, in geval van een uitstapje, vervoerd mag worden door een andere ouder.

### Glasschade

Indien een glasschade veroorzaakt wordt door een leerling van onze school, wordt deze leerling aansprakelijk gesteld. Wij zullen de ouders op de hoogte brengen i.v.m. de afhandeling van de schade.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding



## toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders/verzorgers kunnen leerlingen zowel telefonisch als via ouderportaal ziek melden. Dit dient wel tussen 8.00 uur en 9.00 uur te gebeuren.

Wanneer kinderen zonder bericht wegblijven, wordt er contact gezocht met de ouders/verzorgers om te horen wat de reden is. Bij ongeoorloofde afwezigheid wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoorn ingelicht.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders/verzorgers kunnen alleen in heel specifieke gevallen extra verlof aanvragen.

Dit kan alleen nog schriftelijk omdat de leerplicht van de gemeente Hoorn de aanvraag ondertekend wil zien.

U kunt het formulier ophalen op school of downloaden van de website.

Voor een zelfstandig ondernemer en/of werknemer in een branche waarbij het niet mogelijk is om tenminste 1 gezamenlijke gezinsvakantie per jaar door te brengen in de beoogde schoolvakanties is er een mogelijkheid om na overleg van bewijs en relevante toelichting extra verlof te verkrijgen. Dit is echter wel beperkt.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij maken op de Zonnewijzer gebruik van het CITO LVS. (Leerling Volg Systeem)

De resultaten geven niet alleen een indicatie van de beheersing van de stof van de leerlingen, maar geeft ons ook inzicht in hoeverre onze manier van lesgeven heeft beklijft of dat interventies in het onderwijsaanbod noodzakelijk zijn.

Buiten deze halfjaarlijkse Cito toetsen maken wij gebruik van methode gebonden toetsen om te zien hoe de voortgang van onze leerlingen verloopt.

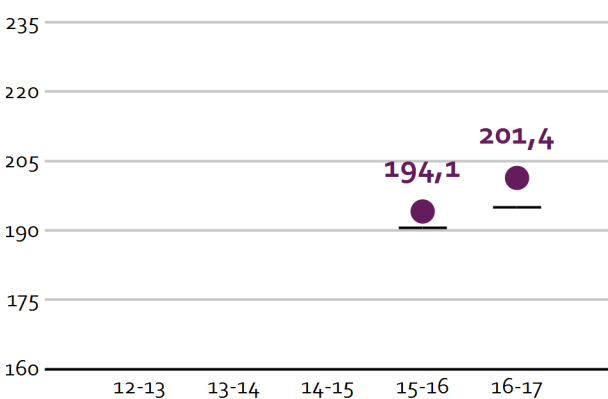
Deze uitslagen worden drie keer per jaar geëvalueerd en indien nodig wordt het aanbod dan opnieuw afgestemd. Uiteraard wordt dit in samenspraak met ouders gedaan.

## 5.2 Eindtoets

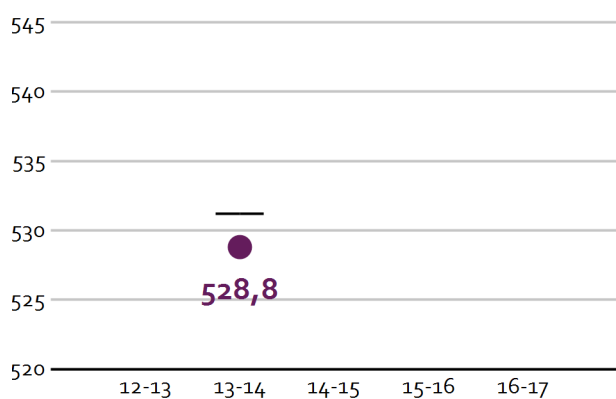
### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore

— Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

## 5.3 Schooladviezen

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	15,4%
vmbo-k	17,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,3%
vmbo-(g)t	23,1%
vmbo-(g)t / havo	10,3%
havo	5,1%
havo / vwo	10,3%
vwo	7,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

(Zelf)verantwoordelijkheid

Verbinding

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich prettig voelen op De Zonnewijzer. Daarom streven we naar een sfeer van veiligheid waarin kinderen zich tolerant opstellen ten opzichte van elkaar, een ander willen helpen en zich durven uiten.

Waar we met elkaar omgaan vanuit wederzijds respect, verantwoording voelen voor onszelf en onze omgeving en waarden meekrijgen die er voor zorgen dat we met elkaar voor nu en later een positieve bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De belangrijkste voorwaarde om te kunnen leren is, dat een kind zich prettig en veilig voelt in zijn omgeving. Daar doen wij met team alles aan, maar om kinderen ook handvatten te geven werken we ook in alle groepen met de methode "de Vreedzame School". Kinderen leren hierdoor hun gevoelens onder woorden te brengen en ze maken met elkaar afspraken over de omgangsregels in de klas en op school. Die regels worden vastgelegd en regelmatig besproken. We vinden het belangrijker te benadrukken wat er goed gaat en welk gedrag we graag willen zien, dan vaak te zeggen wat niet goed gaat. We leren de kinderen naar de positieve dingen te kijken en elkaar complimenten (opstekers) te geven.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### De bekwaamheden van het personeel

Ons schoolbestuur, Stichting Talent, streeft naar het professionaliseren van de organisatie, waarbij het nemen van eigen initiatief en verantwoordelijkheid, maar ook het afleggen van rekenschap over behaalde prestaties de gewoonste zaak van de wereld zijn.

Dit past helemaal binnen de visie van Talent, waarvan ondernemend gedrag, talentontwikkeling en schoolprofilering de pijlers vormen. Het is van belang dat personeelsleden en leidinggevenden regelmatig met elkaar in gesprek zijn over het primaire proces. Het individuele handelen van de personeelsleden is hierbij een belangrijk gespreksonderwerp. De gesprekkencyclus start met een Talentgesprek. In dat gesprek verkennen het personeelslid en diens leidinggevende de ambities en de wensen van het personeelslid, uiteraard gelinkt aan de doelstellingen van de school en die van Talent. Uit het Talentgesprek vloeit een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) voort. Via een voortgangsgesprek en een resultaatgesprek laat het personeelslid zien wat het effect is van zijn of haar POP. Daarna start er een nieuw Talentgesprek en ontwikkelt het personeelslid zich op een ander gebied. Ook via scholingstrajecten, coachen en studiemomenten wordt aandacht besteed aan de professionalisering van leerkrachten.

### Kwaliteitscriteria

De overheid heeft kwaliteitscriteria, de zogenaamde kerndoelen opgesteld. Uiteraard gebruiken we ook onze eigen criteria, die zijn gebaseerd op onze visie. De leerkracht stemt de activiteiten af op de ontwikkeling van het kind. Regelmatig controleert de onderwijsinspectie onze manier van lesgeven. Daarmee worden aandachtspunten opgesteld om het onderwijs te verbeteren.

De inspectierapporten zijn op internet na te lezen. Kinderen ontwikkelen zich volgens bepaalde ontwikkelingsfasen. De ontwikkelingsfasen vormen voor ons het uitgangspunt bij de begeleiding. De aanleg, het tempo, de interesse en de thuissituatie van de kinderen onderling verschillen. We stemmen ons onderwijsaanbod daarop af om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden en te stimuleren.

Rapporten/contactavonden

Leerlingen worden gevolgd door het leerlingvolgsysteem van Cito. Na elke CITO periode wordt een

zowel door team als individuele leerkracht een analyse gemaakt van de resultaten. Wanneer de situatie daarom vraagt kunnen dan interventies gedaan worden.

### **WMK, werken met kwaliteitskaarten in het primair onderwijs**

Sinds het schooljaar 2011/2012 wordt op alle scholen van Stichting Talent gewerkt met het WMK-PO van Cees Bos. WMK-PO staat voor werken met kwaliteitskaarten in het primair onderwijs.

Door te werken met deze kwaliteitskaarten kan de eigen kwaliteit van de school in kaart worden gebracht. Daarnaast helpen de kaarten aan het planmatig werken aan schoolverbetering.

Het WMK-PO kent 29 aandachtsgebieden, die uitgezet worden gedurende 4 schooljaren. Van ieder aandachtsgebied is een vragenlijst gemaakt waarmee wij onze school kunnen scoren. Deze vragenlijsten of Quickscans worden door de leerkrachten en het MT ingevuld.

Uit de analyse van de scans worden actiepunten ter verbetering geformuleerd. Ook zijn er vragenlijsten waarmee de tevredenheid van ouders, leerlingen en leerkrachten kan worden gemeten. Thema's waaraan gewerkt wordt zijn bijvoorbeeld: reken en taalonderwijs, ICT onderwijs, didactisch handelen, professionele cultuur, leertijd, enz. Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouders en leerlingen. De aandachtspunten die hier uit naar voren komen worden besproken met het team en waar nodig wordt een verbeterplan opgesteld.

### **Schoolplan**

Op obs de Zonnewijzer is een meerjarenplan (of schoolplan) ontwikkeld voor de periode 2015-2019. Daarnaast wordt elk jaar een jaarplan gemaakt waarin beschreven staat waar we het komend jaar aan gaan werken, hoe we dat doen en met welk doel. Aan het eind van de periode wordt dit plan geëvalueerd. Zowel ons meerjarenplan 2015-2019 als het actuele jaarplan ligt bij de directie ter inzage.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groepen 3 t/m 8	maandag, dinsdag en donderdag

De gymzaal waar wij gebruik van maken ligt op een stukje lopen van de school. Om de beschikbare instructietijd zo effectief mogelijk in te zetten, gymen alle groepen 3x in twee weken. De gymtijd is verlengd, maar door de frequentie te verlagen, lekt er minder tijd weg door het omkleden en heen en weer lopen.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKH](#), [Berend Botje](#) en [Zowiezo](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKH](#), [Berend Botje](#) en [Zowiezo](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De lijst met aanbieders is verre van volledig, maar de drie grotere partners zijn vermeld. Het is aan ouders zelf welke keuze zij maken. De school is hier geen partij in.

Voor alle aanbieders van voorschoolse en naschoolse opvang geldt dat zij de leerlingen 's ochtends brengen en 's middags weer halen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	28 september 2018	28 september 2018
Herfstvakantie	22 oktober 2018	26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018	04 januari 2019
Studiedag 2	15 januari 2019	15 januari 2019
Voorjaarsvakantie	18 februari 2019	22 februari 2019
Meivakantie	23 april 2019	03 mei 2019
Vrijdag na Hemelvaart	31 mei 2019	31 mei 2019
Studiedag 3	28 juni 2019	28 juni 2019
Calamiteitendag *	12 juli 2019	12 juli 2019
Zomervakantie	15 juli 2019	23 augustus 2019

#### Extra vrije dagen voor groep 1 t/m 4:

vrije dag 1 25/01/2019

vrije dag 2 28/01/2019

vrije dag 3 14/06/2019

vrije dag 4 17/06/2019

\* Dit is de laatste dag voor de zomervakantie. Alle leerlingen zijn vrij indien er zich gedurende het schooljaar geen calamiteiten voordoen waardoor er uren ingehaald dienen te worden.

